

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГБПОУ КУШНАРЕНКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗМЕРЕ И ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Согласовано
Председатель Совета родителей
Леонтьева Ф.Д. Леонтьева
«2» 09 2015 г.

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета
Гилязетдинов В.Ш. Гилязетдинов
«2» 09 2015 г.

Кушнаренково

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ.

1.2. В соответствии с Постановлением от 23 августа 2005 года № 184 «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся государственных образовательных учреждений начального профессионального образования Республики Башкортостан»;

1.3. В соответствии с Постановлением от 11 июля 2006 года № 197 «О внесении изменений и дополнения в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся государственных образовательных учреждений начального профессионального образования Республики Башкортостан»;

1.4. В соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 5 сентября 2011г. № 315 «О внесении изменения в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся государственных образовательных учреждений начального профессионального образования Республики Башкортостан»;

1.5. В соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 20 января 2012г. № 10 «О внесении изменения в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся государственных образовательных учреждений начального профессионального образования Республики Башкортостан».

1.6. Уставом ГБПОУ Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж.

1.7. Настоящее положение является локальным правовым актом колледжа и устанавливает формы, основания и порядок материальной поддержки студентов очной формы обучения (далее студентов).

2. Порядок осуществления материальной поддержки студентов

2.1. Материальная поддержка студентов, обучающихся на бюджетных местах, осуществляется за счет средств местного бюджета, выделяемого:

- на стипендиальное обеспечение, материальное поощрение в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на оказание помощи нуждающимся студентам и организацию культурно – массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

2.2. Материальная помощь студентам оказывается на основании заявления студента, которое он подает в рок не позднее последнего числа текущего месяца. (Приложение 1.)

2.3. Вопросы выделения материальной помощи студентам находятся в компетенции Стипендиальной комиссии колледжа.

2.4. Объем бюджетных средств, направленных образовательным учреждением на выплату социальных стипендий, не может превышать 50 % бюджетных средств, предназначенных для выплаты государственных академических и социальных стипендий.

2.5. В особых случаях (несчастный случай, длительное лечение, смерть одного из родителей, доход в семье ниже прожиточного минимума и т.п.) Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором колледжа на основании личного заявления студента с учетом мнения студенческого совета, объединенной профсоюзной организации, по представлению классного руководителя, заведующими отделениями.

2.6. Дополнительный месячный стипендиальный фонд может быть использован:

- для материального поощрения студентов, активно выполняющих общественную, научную работу или защищающим спортивную честь;
- для организации физкультурно-оздоровительной работы (участие в районных, городских, областных, региональных спартакиадах, спортивных соревнованиях, днях здоровья в колледже и т.п.);
- для организации культурно-массовой работы (проведение традиционных массовых мероприятий в колледже; участие в районных, городских, региональных смотрах-конкурсах, фестивалях, в различных молодежных программах, приобретение билетов на культурно-развлекательные мероприятия и т.п.);

2.7. Причина обращения за материальной помощью должна излагаться подробно с обязательным приложением необходимых документов, в соответствии с социальной категорией или излагаемой ситуацией.

2.8. За достоверность представленных сведений ответственность несет студент, написавший заявление.

2.9. В 5 - дневный срок поданные заявления обрабатываются стипендиальной комиссией, подготавливается материал для рассмотрения директором колледжа.

2.10. По итогам заседания Стипендиальной комиссии колледжа составляется протокол, на основании которого оформляется приказ о выделении материальной помощи студентам колледжа.

2.11. Материальная помощь может быть оказана студентам не чаще одного раза в семестр. В исключительных случаях и при возникновении особых ситуаций предусматривается выплата материальной помощи более одного раза в семестр.

2.12. В июле и августе материальная помощь не оказывается, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки студентов.

3. Размеры оказания материальной помощи

3.1. Размер государственной академической стипендии определяется образовательным учреждением самостоятельно, но не может быть меньше минимального размера государственной академической стипендии, установленного Правительством Республики Башкортостан.

3.2. Минимальный размер материальной помощи составляет 1-кратный размер государственной социальной стипендии.

3.3. Максимальный размер материальной помощи составляет 4-кратный размер государственной социальной стипендии.

4. Материальное поощрение студентов

4.1. Направление деятельности студентов, по результатам которых возможно материальное поощрение приведены в Приложении 2.

4.2. Представления к поощрению готовят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующие отделениями;
- социальный педагог;
- председатели предметных цикловых комиссий;

4.3. Материальное поощрение студентов осуществляется один раз в квартал на основании представления к поощрению, составленного по установленной форме (Приложение 3), которое подается социальному педагогу.

4.4. В 5 - дневный срок поданные представления обрабатываются стипендиальной комиссией для согласования и утверждения директором колледжа.

4.5. В представлении к поощрению должна содержаться информация об основаниях для поощрения студентов с приложением соответствующих документов (при их наличии).

4.6. Представления к поощрению, заполненные не по форме, а также не содержащие необходимых документов, подтверждающих основание к поощрению, не рассматриваются.

4.7. Размер материальных поощрений студентов по соответствующим уровням приведены в Приложении 4.

Разработала:
социальный педагог
_____Э.Г.Ахметдинова

Директору
ГБПОУ Кушнаренковский
многопрофильный
профессиональный колледж
студента (ки) группы _____

Ф.И.О. полностью

контактный телефон

заявление

Прошу оказать материальную помощь в связи с

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Пластиковая карта: есть/нет

Документы, подтверждающие принадлежность к социальной категории,
прилагаю.

Дата _____

Подпись _____

Ходатайствуем:

Заведующий отделением

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Куратор

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Перечень направлений деятельности студентов, подлежащих поощрению

Направление деятельности, за которое производится поощрение	Ответственный за поощрение
Успехи в учебе и научно-исследовательской деятельности (призовые места в предметных олимпиадах, успешное участие в научной конференции, победа или призовое место в выставках, конкурсах и т.д.)	Заместитель директора по УР Заведующие отделениями Председатели цикловых комиссий
За участие в воспитательной работе и внеучебной деятельности колледжа	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
За участие в спортивных мероприятиях разного уровня	Руководитель физического воспитания
Участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня – концерты, конкурсы, фестивали, смотры и т.д.	Заместитель директора по ВР
По итогам деятельности в течение семестра или учебного года	Кураторы Заведующие отделениями

Размер материальных поощрений студентов по уровням

Уровни осуществляемой деятельности	Размер материальных поощрений студентов
1. Деятельность, осуществляемая на уровне колледжа	от 1-кратного до 5-кратного размера государственной академической стипендии
2. Деятельность, осуществляемая на уровне района, области	от 1-кратного до 5-кратного размера государственной академической стипендии
3. Деятельность, осуществляемая на региональном, всероссийском уровне	от 2-кратного до 5-кратного размера государственной академической стипендии