

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГБПОУ КУШНАРЕНКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30 августа 2015 г.

Утверждаю
Директор колледжа
В.С. Ахмеров
«2» сентября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ КОЛЛЕДЖА**

Кушнаренково - 2015

1. Общие положения

1.1. Психологическая служба колледжа является одним из структурных подразделений колледжа и создана для оказания комплексной психолого-педагогической помощи студентам, консультативной помощи всем участникам учебного процесса: администрации, педагогам, родителям по вопросам воспитания, обучения и развития студентов. Она содействует охране прав личности и гармонизации социальной сферы колледжа.

1.2. Психологическая служба предназначена для координации усилий специалистов колледжа в обеспечении прогрессивного психического развития студентов, развития их способностей, склонностей, профилактике возможных отклонений в процессе получения образования.

1.3. Служба способствует развитию колледжа и созданию в нем психологически комфортных условий обучения и воспитания. Формирует устойчивые стереотипы здорового образа жизни у всех участников образовательного процесса.

1.4. Работа службы основывается на строгом соблюдении международных, российских нормативно — правовых актов и законов, направленных на обеспечение защиты и развития студентов. В своей деятельности служба руководствуется законодательством РФ в области образования нормативными документами и актами, приказами, инструкциями министерства образования РБ, Положением о психологической службе в системе Министерства образования РФ, Положением о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в РФ, Этическим кодексом педагога — психолога образования.

2. Основные задачи психологической службы

2.1. Формирование единой образовательной политики колледжа, направленной на комплексное решение проблем психолого-педагогической помощи студентам, их семьям, содействие полноценному личностному и социальному развитию молодежи.

2.2. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения и помощи студентам в процессе получения образования.

2.3. Максимальная реализация в работе педагогического коллектива возрастных возможностей и резервов развития студентов.

2.4. Развитие индивидуальности и профессионально важных качеств личности студентов. Преодоление и профилактика отклонений в интеллектуальном и личностном развитии студентов. Профилактика опасных зависимостей.

3.1. Психологическое просвещение - формирование у студентов и их родителей, у педагогов и администрации колледжа потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения студентов, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3. Основные функции деятельности психологической службы

3.2. Психологическая профилактика — предупреждение возникновения явлений дезадаптации студентов, разработка конкретных рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

3.3. Психологическая диагностика - углубленное психолого-педагогическое изучение студентов на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, и ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

3.4. Психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога - психолога, преподавателей, врачей и других специалистов.

3.5. Консультативная деятельность — оказание помощи студентам, их родителям, педагогам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

4. Права и обязанности.

Служба имеет право:

4.1. Реализовывать полноту функций возложенных на психологическую службу в рамках настоящего Положения и Положений о специалистах.

4.2. По согласованию с администрацией колледжа формировать и осуществлять программу развития социально-психологических услуг для студентов, родителей, педагогов, администрации колледжа, избирать пути достижения целей и задач; оговоренных в Положении о службе, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

4.3. Выполнять только те распоряжения органов управления образованием, администрации колледжа, которые не противоречат профессиональноэтическим принципам и задачам работы службы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов профессиональных умений и средств.

4.4. Знакомиться с необходимой документацией.

- 4.5. Обращаться с запросами в медицинские учреждения, а также по вопросам защиты прав молодежи и студентов в соответствующие учреждения и ведомства.
- 4.6. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно- популярных изданиях.

5. Организация управления.

- 5.1. Административное управление осуществляет директор колледжа. Его деятельность направлена на создание необходимых условий, координацию работы специалистов психологической службы, материально-техническое оснащение работы службы.
- 5.2. В состав психологической службы входят:
- психолог
 - заместитель директора по воспитательной работе
 - специалист по работе с молодежью
 - фельдшер
 - кураторы групп
 - методист колледжа
 - представитель студенческого совета
- 5.3. Состав психологической службы утверждается приказом директора колледжа сроком на один год.

6. Ответственность.

Специалисты психологической службы несут ответственность за:

- 6.1. Правильность Диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность выдаваемых рекомендаций.
- 6.2. Сохранение документации службы, оформление их в установленном порядке.
- 6.3. Сохранение профессиональной тайны, нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб человеку или его окружению.
- 6.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7.1. Психологическая служба работает в тесном контакте с учреждениями здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными организациями, оказывающими колледжу помощь в воспитании и развитии студентов.

7. Взаимоотношения.

8. Делопроизводство.

Номенклатура дел психологической службы представлена в таблице.

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество дел	Срок хранения	Примечание
05-ПС-01	Папка нормативно-правовых документов психологической службы	1	5	
05-ПС-02	Папка положений, должностных инструкций	1	5	
05-ПС-03	Папка годовых планов	1	5	
05-ПС-04	Материалы для работы со студентами	1	5	
05-ПС-05	Адаптация студентов нового набора	1	5	
05-ПС-06	Папка отчетов, анализов	1	5	
05-ПС-07	Папка сведений о студентах	1	5	
05-ПС-08	Папка информации для кураторов, преподавателей	1	5	
05-ПС-09	Папка входящих документов	1	5	

Прошито, пронумеровано

5 (пять) листа (листов)

Дата 02.09.2015

Подпись

Ф.И.О. А.П. Мельник