

Кушнаренко кўп профилле
ҳонэр биреу колледжы
даўлат бюджет ҳонэри белем
биреу мағариф
учреждениеһы
(ККПҖБК ДБҖББМУ)

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
Кушнаренковский многопрофильный
профессиональный колледж
(ГБПОУ КМПК)

БОЙОРОК

05.06.2020 й.

Кушнаренко ауылы

№ 11

ПРИКАЗ

05.06.2020г.

с. Кушнаренково

О внесении изменений

В связи с мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 19 на территории РФ от 26 мая 2020 года № 264 МОиН РФ определены особенности приёма на обучение по образовательным программам СПО на 2020- 2021 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Внести изменения в Правила приёма граждан на обучение на 2020-2021 учебный год в ГБПОУ Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж следующие изменения:

1. к пункту 4.1:

1. Приём документов, необходимых для поступления на очную форму обучения, начинается с 15 июня завершается 25 августа 2020 года.
2. Приём документов, необходимых для поступления на очную форму обучения по профессии Графический дизайнер завершается 15 августа 2020 года.
3. Приём документов на заочную форму обучения по специальности 44.01.02 Дошкольное образование продолжается по 25 сентября 2020 года

2. к пункту 4.5 :

Для поступления на обучение в ГБПОУ Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж поступающие могут подавать заявление о приёме и необходимые документы на электронную почту Abit2020kushmpk@yandex.ru

Для электронной подачи документов необходимо:

1. Скачать **бланк заявления**, распечатать, заполнить, подписать, отсканировать (либо сделать чёткую фотографию), **прикрепить**;
2. Отсканировать (либо сделать чёткую фотографию) паспорт (страница с фотографией и пропиской), аттестат, фотографии 4 штуки 3х4, медицинскую справку 086у, **прикрепить**;
3. Прикреплённые документы **отправить** на электронный адрес **Abit2020kushmpk@yandex.ru**

Приёмная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приёме посредством электронных информационных технологий колледжа, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим согласия на зачисление, проведение организацией вступительных испытаний, подачу и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

3.к пункту 5.2 :

Вступительное испытание на профессию Графический дизайнер проводится колледжем с применением информационно телекоммуникационных сетей, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по программе.

4. к пункту 10.1 :

Для зачисления в колледж поступающий предоставляет согласие на зачисление, которое подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В согласии на зачисление поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличие общего образования, необходимого для зачисления;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры

(обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) согласие на зачисление на обучение по программам в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

II. Приёмной комиссии осуществлять работу, учитывая указанные особенности при подаче документов гражданами

III. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



В.С. Ахмеров