

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
ГБПОУ КУШНАРЕНКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**Методические рекомендации
по проведению промежуточной аттестации с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий**

с. Кушнаренково

1.1 Предлагаемые методические указания направлены на описание приоритетных моделей (схем) проведения промежуточной аттестации в особый период. Представленные рекомендации не заменяет и не изменяет Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГБПОУ Кушнарниковский многопрофильный профессиональный колледж и Положение об экзамене по модулю и (или) квалификационном экзамене по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.2 Дифференцированный зачет в форме защиты отчетов по производственной практике проводится в электронной информационно-образовательной среде с использованием дистанционных образовательных технологий согласно графику защиты отчетов по практике, размещенному на сайте колледжа.

1.3. Рекомендуются следующий порядок организации защиты отчетов по производственной практике:

1 этап. Контроль преподавателем-руководителем практики от Колледжа своевременности предоставления отчетных документов по практике в электронном виде с отсканированными страницами, проверка отчета и направление вопросов и замечаний, согласно графику защиты отчетов. Ссылка на электронный ресурс, с помощью которого будет проведена защита, размещается на официальном сайте колледжа.

2 этап. Преподаватель организует защиту отчета по производственной практике в дистанционном режиме, при необходимости - путем онлайн беседы (вебинара) с обучающимся. Обучающийся в день проведения защиты отчета либо подключается к вебинару по ссылке преподавателя, либо отвечает на вопросы, заданные руководителем по содержанию отчета, по указанным ресурсам. По результатам защиты объявляется оценка с последующим занесением в личный журнал преподавателя.

3 этап. Непосредственное подписание ведомости защиты отчета по практике осуществляется после окончания режима дистанционного обучения и представления руководителю практики отчетных документов по практике в печатном виде.

1.4. Экзамены по профессиональному модулю и (или) квалификационного экзамена (далее) – экзамен проводятся в электронной информационно-образовательной среде с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с расписанием, размещенным на официальном сайте Колледжа.

1.5. Члены аттестационной комиссии информируют студентов о форме проведения экзамена, направляя ссылку на информационный ресурс.

1.6. Экзамен квалификационный по модулю проводится на основании комплекта оценочных средств, разработанного членами аттестационной комиссии.

При актуализации комплекта оценочных средств, преподаватели- члены аттестационной комиссии, вносят необходимые изменения и направляют оценочные материалы на согласование заведующим кафедрами. После согласования с заведующими кафедрами, документ направляется для утверждения директору.

1.7. Предлагаются следующие базовые модели проведения экзамена по профессиональному модулю. Выбор модели с возможным установлением дополнительных ограничений или дополнений, в рамках каждой модели, осуществляют преподаватели – члены аттестационной комиссии после предварительного обсуждения на дистанционном заседании кафедр : удаленное решение задачи / кейса, гибридная модель (задание + онлайн беседа)

В основе предложенных моделей лежит подход, предполагающий возможность оценивания освоенных компетенций обучающегося с помощью задач, кейсов без очного присутствия аттестационной комиссии.

1.8. Удаленное решение задачи или кейса:

В этом случае преподаватели-члены комиссии высылают кейс задания (задачи), позволяющие обеспечить объективную оценку результатов освоения профессионального модуля без дополнительных вопросов со стороны членов комиссии. Задание по содержанию и сложности должно быть сформулировано таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ в учебно-методических материалах по профессиональному модулю или в сети Интернет.

При этом решение задачи или кейса проводится в установленное расписанием время с периодическим контролем за ходом его выполнения через вебинар. Имеется в виду требование к обучающимся включить камеру компьютера, обеспечив возможность членам комиссии просмотра хода выполнения заданий. Время решения задачи или кейса не может превышать 4-х академических часов.

1.9. Гибридная модель (задание + онлайн беседа):

При реализации предлагаемой модели важно учитывать следующие моменты:

- формулирование письменного задания должно предполагать выполнение задания обучающимся самостоятельно (индивидуально), а также должно быть сформулировано таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ в учебно-методических материалах по профессиональному модулю или в сети Интернет;

- задание может быть представлено в виде кейса, многофакторной практикоориентированной задачи, проблемного вопроса, требующего аргументации, рассуждений, анализа и др.;

- обучающиеся должны быть заранее проинформированы о перечне возможных задач (заданий, вариантах кейса и т.д.) и критериях их оценивания.

- необходимо определить время для выполнения письменного задания (но не более 3-х академических часов) и способ передачи преподавателю ответа на задание;

- задание целесообразно выслать и принять не позднее чем за 1 день до даты проведения экзамена, установленного в расписании, с тем, чтобы члены комиссии до проведения личного собеседования подвели итоги выполнения задания;

- результаты проверенного задания должны стать основой для проведения онлайн беседы, предполагающей 5-7 минутное собеседование в установленное расписанием время. Собеседование строится в формате «вопрос-ответ» и не предполагает предоставления обучающемуся времени на подготовку к ответу;

- предпочтительным является формирование малых групп обучающихся (5-6 человек на 40 минут) с приглашением следующей группы после завершения ответов предыдущей.

По результатам собеседования один из членов комиссии поясняет оценку, объявляя ее обучающемуся.

1.10 Сведения по итогам промежуточной аттестации вносятся преподавателями в установленные образцы документов колледжа.

После окончания режима дистанционного обучения, преподавателями - членами аттестационной комиссии заполняются и подписываются оценочные листы, а также печатный вариант сводной ведомости экзамена.

