

Утверждаю  
 Директор ГБПОУ Кушнарковский  
 многопрофильный профессиональный  
 колледж В.С.Ахмеров  
 « 31 »  20 17 г.

**План работы  
 по трудоустройству выпускников ГБПОУ Кушнарковский  
 многопрофильный профессиональный колледж  
 на 2017 – 2018 уч.год**

№	Направления деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Коррективы
1	Организационная работа	1. Утверждение состава комиссии.	сентябрь	Зам.директора по УПР	
		2. Утверждение плана работы.	сентябрь	Зам.директора по УПР	
		3. Составление предварительной карты трудоустройства выпускников.	октябрь	Старосты по педпрактике, кураторы	
		4. Соборания выпускников «Конкурентоспособность выпускника на современном рынке труда»	октябрь	Зам.директора по УПР	
		5. Рабочие заседания комиссии	1 раз в месяц	Зам.директора по УПР	
		6. Совещания при директоре с приглашением всех членов комиссии.	март	Директор КМПК	
		7. Организация консультационного пункта:			
		- Информационная помощь студентам, поступающим в ВУЗы;	В течение года	Зам.директора по научной работе	
		- Совещание со студентами 4 курса по проблеме трудоустройства	октябрь	Зам.директора по УПР	
		8. Оформление информационного стенда	ноябрь	Спец. по работе с молодежью	
		9. Оформление картотеки выпускников	апрель-май	Старосты групп, кураторы	
		10. Итоговое	май	Директор	

		заседание комиссии по трудоустройству.		КМПК	
		11. Анализ результатов трудоустройства	август-сентябрь	Зам.директора по УПР	
2	Сотрудничество с социальными партнерами	1. Изучение текущей потребности в специалистах:	октябрь-ноябрь	Зам.директора по УПР	
		- Запросы в РОО, районные отделы социальной защиты населения, РОВД о наличии вакантных мест;			
		- Создание банка данных о наличии вакантных мест.			
		2. Информационное обеспечение социальных партнеров	ноябрь	Зам.директора по УПР	
		3. Организация встреч с начальниками отделов образования, директорами образовательных учреждений.	в течение года	Зам.директора по УПР	
		4. Деловые переговоры с начальниками РОО, директорами ОУ по персональному трудоустройству выпускников	в течение года	Зам.директора по УПР	
5. Отслеживание трудоустройства и адаптации, роста педагогического мастерства выпускников	в течение года	Зам.директора по УПР, кураторы			
3	Психологическая служба	1. Диагностика уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе			
		- Тестирование с целью выявления начального уровня подготовки;	октябрь	психолог	
		- Психолого-педагогические тренинги.	в течение года	психолог	
		2. Консультирование	в течение	психолог	

		студентов по процедуре трудоустройства	года		
4	Правовое просвещение	1. Встреча с работниками юридической консультации «Права и обязанности молодого специалиста»	март	Зам.директора по УПР	
		2. Консультирование студентов	февраль	Зам.директора по УПР	
5	Взаимодействие со службой занятости населения	Информация о вакантных местах педагогического профиля	февраль	Зам.директора по УПР	
6	Работа с родителями	1. Родительские собрания	декабрь	кураторы	
		2. Индивидуальное консультирование	в течение года	Зам.директора по УПР	

Зам. директора по УПР,  
директор центра по трудоустройству,



Д.А.Саитова

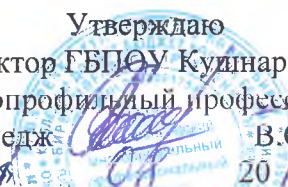
### Показатели трудоустройства ГБПОУ Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж

Специальность	Год выпуска	Кол-во выпускков	Устройство по специальности		По др. спец-ности		Учатся очно в педвузе		В том числе заочно		Призваны в ряды ВС РФ, Д/О по уходу за ребенком	
			Всего	%	Всего	%	Очно	%	Заочно	%	Всего	%
050709	2010	23	19	83	-	-	3	13	18	78,2	1	4
050202		27	16	59	-	-	2	7	23	85,1	9	33
050302		19	15	79	-	-	1	5	13	68,4	3	16
Итого		69	50	72	-	-	6	9	54	78,2	13	19
050709	2011	22	16	72	1	4	1	5	17	77	4	18
050202		24	17	70	1	4	-	-	20	83	6	25
Итого		46	33	71	2	4	1	2	37	80	10	21
050709	2012	30	25	83	17	63	1	3	24	80	4	13
050202		27	17	63	-	-	1	3	21	78	9	33
Итого		57	42	73,2	-	-	2	3,5	45	79	13	23
050709	2013	54	36	67	-	-	12	22	28	52	6	11
Итого		54	36	67	-	-	12	22	28	52	6	11
050709	2014	22	17	77,2	-	-	3	13,6	17	77,2	2	9
050202		22	15	68,1	-	-	3	13,6	17	77,2	4	18,1
080802		26	16	61,5	-	-	2	7,6	18	81,8	8	30,7
050146	2015	16	10	62,5	-	-	3	18,75	16	62,5	3	18,73
230701		23	19	82,6	-	-	-	-	19	82,6	4	17,39
050202		31	25	80,6	-	-	2	8	25	80,6	4	13
09.02.03	2016	24	10	41,6	-	-	5	20,8	20	76,9	9	37,5
44.02.05		26	23	88,4	-	-	1	3,8	21	80,7	2	7,7
44.02.01	2017	27	20	74,07	5	18,5	1	3,7	15	55,6	1	3,7
09.02.03		20	14	70,0	2	10,0	2	10,0	16	80,0	2	10,0

Директор



В.С.Ахмеров

Утверждаю  
 Директор ГБПОУ Кушнаренковский  
 многопрофильный профессиональный  
 колледж В.С.Ахмеров  
 « 31 »  20 17 г.

**План работы  
 по трудоустройству выпускников ГБПОУ Кушнаренковский  
 многопрофильный профессиональный колледж  
 на 2017 – 2018 уч.год**

№	Направления деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Коррективы
1	Организационная работа	1. Утверждение состава комиссии.	сентябрь	Зам.директора по УПР	
		2. Утверждение плана работы.	сентябрь	Зам.директора по УПР	
		3. Составление предварительной карты трудоустройства выпускников.	октябрь	Старосты по педпрактике, кураторы	
		4. Собрания выпускников «Конкурентоспособность выпускника на современном рынке труда»	октябрь	Зам.директора по УПР	
		5. Рабочие заседания комиссии	1 раз в месяц	Зам.директора по УПР	
		6. Совещания при директоре с приглашением всех членов комиссии.	март	Директор КМПК	
		7. Организация консультационного пункта:			
		- Информационная помощь студентам, поступающим в ВУЗы;	В течение года	Зам.директора по научной работе	
		- Совещание со студентами 4 курса по проблеме трудоустройства	октябрь	Зам.директора по УПР	
		8. Оформление информационного стенда	ноябрь	Спец. по работе с молодежью	
		9. Оформление картотеки выпускников	апрель-май	Старосты групп, кураторы	
		10. Итоговое	май	Директор	

		заседание комиссии по трудоустройству.		КМПК	
		11. Анализ результатов трудоустройства	август-сентябрь	Зам.директора по УПР	
2	Сотрудничество с социальными партнерами	1. Изучение текущей потребности в специалистах:	октябрь-ноябрь	Зам.директора по УПР	
		- Запросы в РОО, районные отделы социальной защиты населения, РОВД о наличии вакантных мест;			
		- Создание банка данных о наличии вакантных мест.			
		2. Информационное обеспечение социальных партнеров	ноябрь	Зам.директора по УПР	
		3. Организация встреч с начальниками отделов образования, директорами образовательных учреждений.	в течение года	Зам.директора по УПР	
		4. Деловые переговоры с начальниками РОО, директорами ОУ по персональному трудоустройству выпускников	в течение года	Зам.директора по УПР	
		5. Отслеживание трудоустройства и адаптации, роста педагогического мастерства выпускников	в течение года	Зам.директора по УПР, кураторы	
3	Психологическая служба	1. Диагностика уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе			
		- Тестирование с целью выявления начального уровня подготовки;	октябрь	психолог	
		- Психолого-педагогические тренинги.	в течение года	психолог	
		2. Консультирование	в течение	психолог	

		студентов по процедуре трудоустройства	года		
4	Правовое просвещение	1. Встреча с работниками юридической консультации «Права и обязанности молодого специалиста»	март	Зам.директора по УПР	
		2. Консультирование студентов	февраль	Зам.директора по УПР	
5	Взаимодействие со службой занятости населения	Информация о вакантных местах педагогического профиля	февраль	Зам.директора по УПР	
6	Работа с родителями	1. Родительские собрания	декабрь	кураторы	
		2. Индивидуальное консультирование	в течение года	Зам.директора по УПР	

Зам. директора по УПР,  
директор центра по трудоустройству,



Д.А.Саитова

## Показатели трудоустройства ГБПОУ Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж

Специальность	Год выпуска	Кол-во выпускков	Устройство по специальности		По др. спец-ности		Учатся очно в педвузе		В том числе заочно		Призваны в ряды ВС РФ, Д/О по уходу за ребенком	
			Всего	%	Всего	%	Очно	%	Заочно	%	Всего	%
050709	2010	23	19	83	-	-	3	13	18	78,2	1	4
050202		27	16	59	-	-	2	7	23	85,1	9	33
050302		19	15	79	-	-	1	5	13	68,4	3	16
Итого		69	50	72	-	-	6	9	54	78,2	13	19
050709	2011	22	16	72	1	4	1	5	17	77	4	18
050202		24	17	70	1	4	-	-	20	83	6	25
Итого		46	33	71	2	4	1	2	37	80	10	21
050709	2012	30	25	83	17	63	1	3	24	80	4	13
050202		27	17	63	-	-	1	3	21	78	9	33
Итого		57	42	73,2	-	-	2	3,5	45	79	13	23
050709	2013	54	36	67	-	-	12	22	28	52	6	11
Итого		54	36	67	-	-	12	22	28	52	6	11
050709	2014	22	17	77,2	-	-	3	13,6	17	77,2	2	9
050202		22	15	68,1	-	-	3	13,6	17	77,2	4	18,1
080802		26	16	61,5	-	-	2	7,6	18	81,8	8	30,7
050146	2015	16	10	62,5	-	-	3	18,75	16	62,5	3	18,73
230701		23	19	82,6	-	-	-	-	19	82,6	4	17,39
050202		31	25	80,6	-	-	2	8	25	80,6	4	13
09.02.03	2016	24	10	41,6	-	-	5	20,8	20	76,9	9	37,5
44.02.05		26	23	88,4	-	-	1	3,8	21	80,7	2	7,7
44.02.01	2017	27	20	74,07	5	18,5	1	3,7	15	55,6	1	3,7
09.02.03		20	14	70,0	2	10,0	2	10,0	16	80,0	2	10,0

Директор



В.С.Ахмеров



Утверждаю  
 Директор ГБПОУ Кушнаренковский  
 многопрофильный профессиональный  
 колледж В.С.Ахмеров  
 « 31 »  20 17 г.

**План работы  
 по трудоустройству выпускников ГБПОУ Кушнаренковский  
 многопрофильный профессиональный колледж  
 на 2017 – 2018 уч.год**

№	Направления деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Коррективы
1	Организационная работа	1. Утверждение состава комиссии.	сентябрь	Зам.директора по УПР	
		2. Утверждение плана работы.	сентябрь	Зам.директора по УПР	
		3. Составление предварительной карты трудоустройства выпускников.	октябрь	Старосты по педпрактике, кураторы	
		4. Собрания выпускников «Конкурентоспособность выпускника на современном рынке труда»	октябрь	Зам.директора по УПР	
		5. Рабочие заседания комиссии	1 раз в месяц	Зам.директора по УПР	
		6. Совещания при директоре с приглашением всех членов комиссии.	март	Директор КМПК	
		7. Организация консультационного пункта:			
		- Информационная помощь студентам, поступающим в ВУЗы;	В течение года	Зам.директора по научной работе	
		- Совещание со студентами 4 курса по проблеме трудоустройства	октябрь	Зам.директора по УПР	
		8. Оформление информационного стенда	ноябрь	Спец. по работе с молодежью	
		9. Оформление картотеки выпускников	апрель-май	Старосты групп, кураторы	
		10. Итоговое	май	Директор	

		заседание комиссии по трудоустройству.		КМПК	
		11. Анализ результатов трудоустройства	август-сентябрь	Зам.директора по УПР	
2	Сотрудничество с социальными партнерами	1. Изучение текущей потребности в специалистах:	октябрь-ноябрь	Зам.директора по УПР	
		- Запросы в РОО, районные отделы социальной защиты населения, РОВД о наличии вакантных мест;			
		- Создание банка данных о наличии вакантных мест.			
		2. Информационное обеспечение социальных партнеров	ноябрь	Зам.директора по УПР	
		3. Организация встреч с начальниками отделов образования, директорами образовательных учреждений.	в течение года	Зам.директора по УПР	
		4. Деловые переговоры с начальниками РОО, директорами ОУ по персональному трудоустройству выпускников	в течение года	Зам.директора по УПР	
		5. Отслеживание трудоустройства и адаптации, роста педагогического мастерства выпускников	в течение года	Зам.директора по УПР, кураторы	
3	Психологическая служба	1. Диагностика уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе			
		- Тестирование с целью выявления начального уровня подготовки;	октябрь	психолог	
		- Психолого-педагогические тренинги.	в течение года	психолог	
		2. Консультирование	в течение	психолог	

		студентов по процедуре трудоустройства	года		
4	Правовое просвещение	1. Встреча с работниками юридической консультации «Права и обязанности молодого специалиста»	март	Зам.директора по УПР	
		2. Консультирование студентов	февраль	Зам.директора по УПР	
5	Взаимодействие со службой занятости населения	Информация о вакантных местах педагогического профиля	февраль	Зам.директора по УПР	
6	Работа с родителями	1. Родительские собрания	декабрь	кураторы	
		2. Индивидуальное консультирование	в течение года	Зам.директора по УПР	

Зам. директора по УПР,  
директор центра по трудоустройству,



Д.А.Саитова

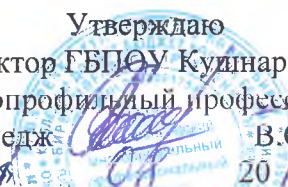
### Показатели трудоустройства ГБПОУ Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж

Специальность	Год выпуска	Кол-во выпускков	Устройство по специальности		По др. спец-ности		Учатся очно в педвузе		В том числе заочно		Призваны в ряды ВС РФ, Д/О по уходу за ребенком	
			Всего	%	Всего	%	Очно	%	Заочно	%	Всего	%
050709	2010	23	19	83	-	-	3	13	18	78,2	1	4
050202		27	16	59	-	-	2	7	23	85,1	9	33
050302		19	15	79	-	-	1	5	13	68,4	3	16
Итого		69	50	72	-	-	6	9	54	78,2	13	19
050709	2011	22	16	72	1	4	1	5	17	77	4	18
050202		24	17	70	1	4	-	-	20	83	6	25
Итого		46	33	71	2	4	1	2	37	80	10	21
050709	2012	30	25	83	17	63	1	3	24	80	4	13
050202		27	17	63	-	-	1	3	21	78	9	33
Итого		57	42	73,2	-	-	2	3,5	45	79	13	23
050709	2013	54	36	67	-	-	12	22	28	52	6	11
Итого		54	36	67	-	-	12	22	28	52	6	11
050709	2014	22	17	77,2	-	-	3	13,6	17	77,2	2	9
050202		22	15	68,1	-	-	3	13,6	17	77,2	4	18,1
080802		26	16	61,5	-	-	2	7,6	18	81,8	8	30,7
050146	2015	16	10	62,5	-	-	3	18,75	16	62,5	3	18,73
230701		23	19	82,6	-	-	-	-	19	82,6	4	17,39
050202		31	25	80,6	-	-	2	8	25	80,6	4	13
09.02.03	2016	24	10	41,6	-	-	5	20,8	20	76,9	9	37,5
44.02.05		26	23	88,4	-	-	1	3,8	21	80,7	2	7,7
44.02.01	2017	27	20	74,07	5	18,5	1	3,7	15	55,6	1	3,7
09.02.03		20	14	70,0	2	10,0	2	10,0	16	80,0	2	10,0

Директор



В.С.Ахмеров

Утверждаю  
 Директор ГБПОУ Кушнаренковский  
 многопрофильный профессиональный  
 колледж В.С.Ахмеров  
 « 31 »  20 17 г.

**План работы  
 по трудоустройству выпускников ГБПОУ Кушнаренковский  
 многопрофильный профессиональный колледж  
 на 2017 – 2018 уч.год**

№	Направления деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Коррективы
1	Организационная работа	1. Утверждение состава комиссии.	сентябрь	Зам.директора по УПР	
		2. Утверждение плана работы.	сентябрь	Зам.директора по УПР	
		3. Составление предварительной карты трудоустройства выпускников.	октябрь	Старосты по педпрактике, кураторы	
		4. Соборания выпускников «Конкурентоспособность выпускника на современном рынке труда»	октябрь	Зам.директора по УПР	
		5. Рабочие заседания комиссии	1 раз в месяц	Зам.директора по УПР	
		6. Совещания при директоре с приглашением всех членов комиссии.	март	Директор КМПК	
		7. Организация консультационного пункта:			
		- Информационная помощь студентам, поступающим в ВУЗы;	В течение года	Зам.директора по научной работе	
		- Совещание со студентами 4 курса по проблеме трудоустройства	октябрь	Зам.директора по УПР	
		8. Оформление информационного стенда	ноябрь	Спец. по работе с молодежью	
		9. Оформление картотеки выпускников	апрель-май	Старосты групп, кураторы	
		10. Итоговое	май	Директор	

		заседание комиссии по трудоустройству.		КМПК	
		11. Анализ результатов трудоустройства	август-сентябрь	Зам.директора по УПР	
2	Сотрудничество с социальными партнерами	1. Изучение текущей потребности в специалистах:	октябрь-ноябрь	Зам.директора по УПР	
		- Запросы в РОО, районные отделы социальной защиты населения, РОВД о наличии вакантных мест;			
		- Создание банка данных о наличии вакантных мест.			
		2. Информационное обеспечение социальных партнеров	ноябрь	Зам.директора по УПР	
		3. Организация встреч с начальниками отделов образования, директорами образовательных учреждений.	в течение года	Зам.директора по УПР	
		4. Деловые переговоры с начальниками РОО, директорами ОУ по персональному трудоустройству выпускников	в течение года	Зам.директора по УПР	
		5. Отслеживание трудоустройства и адаптации, роста педагогического мастерства выпускников	в течение года	Зам.директора по УПР, кураторы	
3	Психологическая служба	1. Диагностика уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе			
		- Тестирование с целью выявления начального уровня подготовки;	октябрь	психолог	
		- Психолого-педагогические тренинги.	в течение года	психолог	
		2. Консультирование	в течение	психолог	

		студентов по процедуре трудоустройства	года		
4	Правовое просвещение	1. Встреча с работниками юридической консультации «Права и обязанности молодого специалиста»	март	Зам.директора по УПР	
		2. Консультирование студентов	февраль	Зам.директора по УПР	
5	Взаимодействие со службой занятости населения	Информация о вакантных местах педагогического профиля	февраль	Зам.директора по УПР	
6	Работа с родителями	1. Родительские собрания	декабрь	кураторы	
		2. Индивидуальное консультирование	в течение года	Зам.директора по УПР	

Зам. директора по УПР,  
директор центра по трудоустройству,



Д.А.Саитова

## Показатели трудоустройства ГБПОУ Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж

Специальность	Год выпуска	Кол-во выпускков	Устройство по специальности		По др. спец-ности		Учатся очно в педвузе		В том числе заочно		Призваны в ряды ВС РФ, Д/О по уходу за ребенком	
			Всего	%	Всего	%	Очно	%	Заочно	%	Всего	%
050709	2010	23	19	83	-	-	3	13	18	78,2	1	4
050202		27	16	59	-	-	2	7	23	85,1	9	33
050302		19	15	79	-	-	1	5	13	68,4	3	16
Итого		69	50	72	-	-	6	9	54	78,2	13	19
050709	2011	22	16	72	1	4	1	5	17	77	4	18
050202		24	17	70	1	4	-	-	20	83	6	25
Итого		46	33	71	2	4	1	2	37	80	10	21
050709	2012	30	25	83	17	63	1	3	24	80	4	13
050202		27	17	63	-	-	1	3	21	78	9	33
Итого		57	42	73,2	-	-	2	3,5	45	79	13	23
050709	2013	54	36	67	-	-	12	22	28	52	6	11
Итого		54	36	67	-	-	12	22	28	52	6	11
050709	2014	22	17	77,2	-	-	3	13,6	17	77,2	2	9
050202		22	15	68,1	-	-	3	13,6	17	77,2	4	18,1
080802		26	16	61,5	-	-	2	7,6	18	81,8	8	30,7
050146	2015	16	10	62,5	-	-	3	18,75	16	62,5	3	18,73
230701		23	19	82,6	-	-	-	-	19	82,6	4	17,39
050202		31	25	80,6	-	-	2	8	25	80,6	4	13
09.02.03	2016	24	10	41,6	-	-	5	20,8	20	76,9	9	37,5
44.02.05		26	23	88,4	-	-	1	3,8	21	80,7	2	7,7
44.02.01	2017	27	20	74,07	5	18,5	1	3,7	15	55,6	1	3,7
09.02.03		20	14	70,0	2	10,0	2	10,0	16	80,0	2	10,0

Директор



В.С.Ахмеров