

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГБПОУ КУШНАРЕНКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено
на педагогическом совете колледжа
Протокол № от 30.01.2020г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ
Кушнаренковский
многопрофильный
профессиональный колледж
Ахмеров В.С.
«30» января 2020 г.



**Правила приема граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в Государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж
на 2020-2021 учебный год**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. – № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36»;

- Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018г. №243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36»;

- Приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 30 апреля 2019 года № 582 «Об утверждении контрольных цифр приема на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан на 2020-2021 год»

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж.

- Уставом Положения о приемной комиссии ГБПОУ Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж – другими нормативными правовыми документами Минобрнауки России и других государственных органов управления образования.

1.2. Настоящие «Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж» (далее – Правила ГБПОУ Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, "(далее - иностранные граждане, лица,

поступающие) в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж» (далее –ГБПОУ Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, по специальностям среднего профессионального образования за счет средств республиканского бюджета.

1.3. Колледж объявляет прием на 2020-2021 учебный год по специальностям (приложение 1):

Очная форма получения образования:

на базе основного общего образования (9 классов) на основе бюджетного финансирования:

09.02.07 Информационные системы и программирование

10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем

По данной специальности часть образовательной программы будет реализовываться в сетевой форме с использованием ресурсов ФГБОУ ВО УГАТУ и ГБПОУ Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности.

21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых

По данной специальности часть образовательной программы будет реализовываться в сетевой форме с использованием ресурсов ФГБОУ ВО УГНТУ, ФГБОУ ВО БГУ, АО БАШНЕФТЕГЕОФИЗИКА (НОУ УНЦ «Геофизика»), Октябрьского нефтяного колледжа им. С.И.Кувыкина.

44.02.01 Дошкольное образование

44.02.02 Преподавание в начальных классах

По профессии 54.01.20 Графический дизайнер

По данной специальности часть образовательной программы будет реализовываться в сетевой форме с использованием ресурсов ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы, Уфимского государственного колледжа технологии и дизайна

Заочная форма получения образования:

На базе среднего общего образования (11 классов) на основе бюджетного финансирования:

44.02.01 Дошкольное образование

1.4 Абитуриенты, поступающие на обучение по специальностям 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем, 21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых, 54.01.20 Графический дизайнер, уведомляются о получении образования в сетевой форме.

1.5 Абитуриенты, поступающие на обучение по специальностям 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем, 21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых, 54.01.20 Графический дизайнер дают письменное согласие на освоение программы в сетевой форме (приложение 2)

1.6. Прием в ГБПОУ Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж для обучения по образовательным программам профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее, начальное профессиональное образование.

1.7. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Республики Башкортостан является общедоступным. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Республики Башкортостан, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании:

- лица, имеющие основное общее образование принимаются на 1 курс;
- лица, имеющие среднее (полное) общее образование и начальное профессиональное образование принимаются на 1 курс на равных условиях;
- при наличии вакантных мест лица, имеющие среднее (полное) общее образование и начальное профессиональное образование могут быть переведены на II курс на очное обучение по индивидуальным учебным планам в течение месяца в начале учебного года.

1.8. Объем и структура приема в ГБПОУ Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж студентов, обучающихся за счет средств бюджета Республики Башкортостан (далее - бюджетные места), устанавливается на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в ГБПОУ Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж.

1.9. В соответствии с лицензией ГБПОУ Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж осуществляет прием по специальностям, приведенном в приложении №1.

1.10. ГБПОУ Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в ГБПОУ Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж

2.1 Организация приема на обучение по освоению основных образовательных профессиональных программ осуществляется приемной комиссией ГБПОУ Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж (далее приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель ГБПОУ Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым руководителем ГБПОУ Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем ГБПОУ Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж.

2.4 При приеме в ГБПОУ Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1 ГБПОУ Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж объявляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право

ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 ГБПОУ Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также уставами и лицензиями образовательных организаций, совместно с которыми осуществляется сетевая форма обучения.

3.3 В целях информирования о приёме на обучение ГБПОУ Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа, а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа, к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии и в электронной информационной системе.

3.4 До начала приема документов ГБПОУ Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж на официальном сайте и информационном стенде размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ГБПОУ Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной, очно-заочной);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-

специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная, очно-заочная). Приемная комиссия ГБПОУ Кушнарниковский многопрофильный профессиональный колледж обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ГБПОУ Кушнарниковский многопрофильный профессиональный колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в ГБПОУ Кушнарниковский многопрофильный профессиональный колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан (приложение 3)

Приём документов на первый курс начинается не позднее 20 июня. Приём заявлений в ГБПОУ Кушнарниковский многопрофильный профессиональный колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года. Прием заявлений на

очно-заочную форму получения образования осуществляется до 25 сентября, а при наличии свободных мест прием продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

1. ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
2. оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
3. фотографии 3х4 (4 штуки);
4. медицинская справка 086 - У (для специальностей 21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах)

Перечень врачей-специалистов, которые должны быть отражены в медицинской справке: Терапевт, рентгенолог, дерматовенеролог, оториноларинголог, стоматолог, инфекционист

Перечень лабораторных и функциональных исследований:

Рентгенография грудной клетки

Исследование крови на сифилис

Мазки на гонорею

Исследования на гельминтозы

Перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний для получения специальности (профессии):

Заболевания и бактерионосительство:

- 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия;
- 2) гельминтозы;
- 3) сифилис в заразном периоде;
- 4) лепра;
- 5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела;
- 6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук;
- 7) гонорея (все формы) - только для работников детских дошкольных учреждений, непосредственно связанные с обслуживанием детей - на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

1. копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2. оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

3. заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

4. копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

5. фотографии 3х4 (6 штук);

6. Медицинская справка 086-У (для специальностей 21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах)

Перечень врачей-специалистов, которые должны быть отражены в медицинской справке:

Терапевт

Рентгенолог

Дерматовенеролог

Оториноларинголог

Стоматолог

Инфекционист

Перечень лабораторных и функциональных исследований:

Рентгенография грудной клетки

Исследование крови на сифилис

Мазки на гонорею

Исследования на гельминтозы

Перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний для получения специальности (профессии):

Заболевания и бактерионосительство:

- 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия;
- 2) гельминтозы;
- 3) сифилис в заражном периоде;
- 4) лепра;
- 5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела;
- 6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук;
- 7) гонорея (все формы) - только для работников детских дошкольных учреждений, непосредственно связанные с обслуживанием детей - на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7. Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

4.3 Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал или ксерокопию (по своему усмотрению) заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4 В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); - дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность(профессию), для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или

отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.5 Поступающий вправе направлять заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии:

1. Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 67-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж до завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.6 При поступлении для обучения по специальностям 21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра приемная комиссия информирует об этом и на сайте размещает информацию о времени и месте прохождения медицинского осмотра. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, приемная комиссия информирует поступающего о последствиях указанного противопоказания в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

- 4.7 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов
- 4.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 4.9 Поступающему при личном представлении документов оформляется расписка (приложение 4) о приеме документов в двух экземплярах. Один экземпляр выдаётся абитуриенту, второй остаётся в приёмной комиссии.
- 4.10 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал об образовании и другие документы, представленные поступающим. При этом поступающий должен предъявить расписку. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

- 5.1 При приёме в ГБПОУ Кшнаренковский многопрофильный профессиональный колледж для обучения по специальностям и профессиям, требующим наличия у поступающих определённых творческих способностей и психологических качеств, устанавливаются вступительные испытания творческой и профессиональной направленности.
- 5.2 В ГБПОУ КМПК вступительное испытание проводится при приёме на обучение по профессии 54.01.20 Графический дизайнер – творческое испытание в письменной форме в виде зачёта по живописи.
- 5.3 Результаты вступительного испытания вносятся в экзаменационную ведомость и публикуются на официальном сайте колледжа.
- 5.4 Результаты вступительного испытания оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей для обучения по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.
- 5.5 Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), проходят испытание индивидуально по установленному графику.

VI Правила приёма лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

- 6.1 На обучение в колледж принимаются лица с ОВЗ и инвалиды 1 и 2 групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социально-экспертной комиссии об установлении инвалидности и индивидуальной программой реабилитации не противопоказано получение профессии(специальности).
- 6.2 Заключение должно содержать:

- медицинские показания для возможности осуществления образования по образовательной программе;
- рекомендуемую учебную нагрузку на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- технические условия;
- сопровождение родителей или законных представителей во время учебного процесса (при необходимости);
- возможность получения дополнительного образования;
- организацию психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов.

6.3 С целью обеспечения специальных условий получения образования обучающимися с ОВЗ и инвалидами в колледже организован сбор сведений о данных лицах и обеспечивается их систематический учёт на этапе поступления, обучения, трудоустройства.

6.4 Основой учёта сведений о лицах с ОВЗ и инвалидностью является Ф.И.О., имеющееся образование, сведения о семье, сведения о группе инвалидности, о виде нарушения здоровья, рекомендации, данные по результатам ПМП обследования детей или медико-социальной экспертизы

VII Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ОВЗ

7.1 Инвалиды и лица с ОВЗ при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2 При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительное испытание для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие сопровождающего из числа работников ГБПОУ КМПК или привлечённых лиц для оказания необходимой технической помощи;
- в печатном виде предоставляется инструкция о порядке проведения вступительного испытания;
- материально-технические условия.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории инвалидности и ограниченных возможностей здоровья:

Для слабовидящих :

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости предоставляется увеличивающее средство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

Для слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры.

Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительное испытание по желанию поступающего может проводиться в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата вступительное испытание может проводиться в устной форме.

VIII Порядок организации целевого приёма

В целях содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления в подготовке специалистов могут выделяться места для целевого приёма в рамках контрольных цифр приёма, финансируемых из бюджета.

8.1 Приёмная комиссия рассматривает заявки на целевой приём, поступившие от государственной власти, органов местного самоуправления, государственного муниципального учреждения, других организаций и принимает решение о выделении целевых мест по ОПОП подготовки специалистов среднего звена. Решение о распределении целевых мест утверждается директором.

8.2 Количество мест для целевого приёма не превышает 15 % от общего количества мест.

8.3 ГБПОУ КМПК информирует о принятом решении организации и заключает с ними договоры на целевой приём.

8.4 Все процедуры по целевому приёму оформляются протоколами приёмной комиссии

IX Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

9.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и несогласия с его стороны результатами.

9.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания творческой профессиональной направленности. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

9.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

9.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе паспорт и экзаменационный лист.

9.5 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

9.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по творческой работе (повышение оценки или понижение).

9.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего под роспись.

Х Зачисление в ГБПОУ Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж

10.1 Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании 20 августа 2020 года. Поступающие на профессию Графический дизайнер должны представить оригинал аттестата 10 августа.

10.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем колледжа 23 августа 2020 года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

10.3 В случае, если численность поступающих, включая поступающих успешно прошедших вступительное испытание, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований субъектов РФ, ГБПОУ Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж при зачислении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

10.4 Результаты индивидуальных достижений и наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении предпочтение отдается договору о целевом обучении.

10.4.1 При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям спортом, интереса к научной изобретательской творческой деятельности.
- 2) наличие от поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»;
- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства «Молодые профессионалы» «WorldSkills»

10.5 Приемной комиссией определяется средний балл по всем оценкам указанным в документе об образовании, округленной до десятых долей балла.

При равенстве средних аттестационных баллов и отсутствия целевого договора и индивидуальных достижений преимущественным правом на поступление пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты по профильным дисциплинам:

технический профиль - информатика и математика, гуманитарный профиль – биология и русский язык. По специальности Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых – физика.

10.6 Зачисление в колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

РАЗРАБОТАЛ: ответственный секретарь приёмной комиссии Халиуллина Э.У.

Приложение 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

КУШНАРЕНКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ОБЪЯВЛЯЕТ ПРИЁМ В 2020 ГОДУ ПО СЛЕДУЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ:

Специальность	Срок обучения	Форма обучения	Количество мест
09.02.07 Информационные системы и программирование	на базе 9 классов - 3г.10м	Бюджетная (очная) квалификация – программист, администратор баз данных	25
10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем	на базе 9 классов - 3г.10м	Бюджетная (очная), в сетевой форме. Квалификация – техник по защите информации	25
21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых	на базе 9 классов – 3г.10м.	Бюджетная (очная), в сетевой форме. Квалификация – техник-геофизик	25
44.02.02 Преподавание в начальных классах	на базе 9 классов – 3г.10 м.	Бюджетная (очная) квалификация - учитель начальных классов	25
44.02.01 Дошкольное образование	на базе 9 классов - 3г.10м	Бюджетная (очная) квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста	25
54.01.20 Графический дизайнер	на базе 9 классов - 3г.10м	Бюджетная (очная), в сетевой форме Квалификация – графический дизайнер	25
44.02.01 Дошкольное	на базе 11 классов -	Бюджетная (заочная) квалификация –	20

образование	3г.10м	воспитатель детей дошкольного возраста	
-------------	--------	---	--

Приложение 2

Лист согласия поступающего на освоение программы в сетевой форме по специальности/ профессии _____
код наименование специальности/профессии

Я, _____, поступающий на 1 курс ГБПОУ Кушнарниковский многопрофильный профессиональный колледж на бюджетное обучение согласен на освоение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности/профессии _____
код _____ в сетевой форме.
наименование специальности/профессии

С договором о сетевой форме реализации образовательной программы с организацией _____ от «__» _____ 20 г № __, уставами и лицензиями ГБПОУ УКРТБ, ФГБОУ ВО БГУ, ФГБОУ ВО УГАТУ, ФГБОУ ВО УГНТУ, ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акумлы, АО БАШНЕФТЕГЕОФИЗИКА (НОУ УНЦ «Геофизика») ознакомлен

Дата

Подпись

Приложение 3

Образец заявления

Рег. номер _____ (присваивается приемной комиссией)

Директору ГБПОУ Кушнarenковский
многопрофильный профессиональный
колледж РБ Ахмерову В.С.

от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место

рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность:

№ _____

Когда и кем выдан: _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон дом: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, имеющего основное общее ☐; среднее (полное) общее ☐;
среднее профессиональное ☐; начальное профессиональное ☐; высшее

☐ (отметить соответствующее образование)

образование для обучения по образовательным программам среднего профессионального
образования по специальности _____

по очной ☐, очно - заочной (вечерней) ☐, форме обучения на места, финансируемых из
бюджета ☐, на места с полным возмещением затрат ☐ (отметить выбранную форму и
финансирование)

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году

Аттестат(_____) серия _____ № _____

(наименование образовательного учреждения)

В общежитии: нуждаюсь ☐ не нуждаюсь ☐ (отметить необходимое)

Среднее профессиональное образование получаю впервые ☐, не впервые ☐ _____

(отметить верно) (подпись поступающего)

С Уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложением), свидетельством о государственной аккредитации ГБПОУКМПК РБ (с приложением), основными образовательными программами, реализуемыми ГБПОУКМПК РБ, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен: _____
(подпись поступающего)

С датой представления оригинала (20.02.2020) документа об образовании ознакомлен: _____
(подпись поступающего)

На обработку своих персональных данных согласен: _____
(подпись поступающего)

К заявлению прилагаются следующие документы:

-копия _____ документа, _____ удостоверяющего личность: _____
(наименование документа)

- документ об образовании – оригинал ☐, копия ☐;

- фотографии размером 3×4 _____ шт;

О себе дополнительно сообщаю: _____

_____ «_____» _____ 20_ г.

Подпись _____ родителя

поступающего _____

Ф.И.О. родителя (полностью)

Документы _____ принял:

_____ (подпись ответс. лица приемной комиссии)

_____ (инициалы, фамилия)

«>>» _____ 20_ г.

Приложение 4

Образец расписки

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
ГБПОУ КУШНАРЕНКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАСПИСКА

Приёмная комиссия приняла у абитуриента

следующие документы:

Аттестат (Диплом)

☐

Копия паспорта

☐

Фото 3х4 - 4шт.

☐

Мед. справка 086-у

☐

Мед. карта обучающегося

☐

Сертификат о прививках

☐

Документы принял _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«____» _____ 20г.

Подпись абитуриента _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
ГБПОУ КУШНАРЕНКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАСПИСКА

Приёмная комиссия приняла у абитуриента

следующие документы:

Аттестат (Диплом)

☐

Копия паспорта

☐

Фото 3х4 - 4шт.

☐

Мед. справка 086-у

☐

Мед. карта обучающегося

☐

Сертификат о прививках

☐

Документы принял _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«____» _____ 20г.

Подпись абитуриента _____